

## Instrukcja dla MŚP

### Rozliczenie usługi rozwojowej w projekcie WORKK – krok po kroku

#### KROK 1 Wygenerowanie promesy:

W momencie zapisu na usługę rozwojową w BUR Uczestnika projektu przy wykorzystaniu nadanego ID wsparcia przez Operatora, system teleinformatyczny projektu WORKK automatycznie generuje promesę (per PESEL) potwierdzającą dofinansowanie usługi rozwojowej dla zapisanego Uczestnika. Promesa jest automatycznie wysyłana do MŚP oraz Podmiotu Świadczącego Usługę Rozwojową na adres e-mail wskazany w BUR.



Promesa na kwotę **3 120,04 PLN**  
Termin wykorzystania: **14.08.2020**

DBF6C60F-3EBCFFBE-7B2A-4126-8646-0AE257967983



Odnośnik pozwalający na rozliczenie promesy:

[LINK](#)

Dane dodatkowe:  
Numer usługi z BUR: 2020/05/14/30533/567264  
Pracownik: ██████████  
Firma: Doradztwo Finansowe Tomasz Kobacki  
NIP: 7822206369  
Całkowita kwota usługi: 3 120,04 PLN  
Kwota objęta wsparciem: 3 120,04 PLN  
Koszt godzinny usługi: 283,64 PLN  
Ilość godzin: 11  
Rodzaj usługi: szkolenia i kursy

W przypadku pojawienia się problemów technicznych prosimy o kontakt na adres email:

[biuro@workk.com.pl](mailto:biuro@workk.com.pl)



#### KROK 2 Udział w usłudze:

Po dokonaniu zapisu na usługę rozwojową w BUR, Podmiot Świadczący Usługę Rozwojową musi zatwierdzić w niej udział Uczestnika. Dopiero wtedy usługa rozwojowa może się rozpocząć. Uczestnicy usługi biorą w niej udział zgodnie z określonym harmonogramem usługi.



### **KROK 3 Wystawienie faktury VAT/rachunku:**

Faktura VAT/rachunek lub inny równoważny dowód księgowy powinien być wystawiony zgodnie z przepisami Ustawy o Rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (Dz.U. 2016 poz. 1047 ze zm.) za usługę rozwojową zrealizowaną na podstawie promes wystawionych na przedsiębiorstwo, którego pracownicy uczestniczyli w usłudze rozwojowej.

**UWAGA!** Podmiot Świadczący Usługi Rozwojowe sprawdza uprzednio czy istnieje podstawa do uznania zrealizowanej usługi szkoleniowej za zwolnioną z podatku od towarów i usług. W projekcie WORKK kwalifikowalna jest tylko kwota netto usługi. Jeśli usługa rozwojowa nie jest zwolniona z podatku od towarów i usług (VAT) i taką fakturę wystawił Podmiot Świadczący Usługi Rozwojowe, MŚP musi dostarczyć potwierdzenie opłacenia całej faktury brutto, a Operator dokonuje refundacji kwoty netto.

### **Dane, które muszą znaleźć się na fakturze VAT/rachunku:**

- dane odbiorcy FV/rachunku - MŚP korzystającego z usługi rozwojowej,
- ID wsparcia nadane przez Operatora
- imię i nazwisko osoby uczestniczącej w usłudze rozwojowej,
- nazwa usługi i identyfikator Karty Usługi Rozwojowej (nr usługi),
- data/zakres dat prowadzenia usługi rozwojowej,
- liczba godzin usługi rozwojowej z Karty Usługi (przypadająca na jednego uczestnika).

**UWAGA!** Oryginał faktury VAT/rachunku należy przesłać do przedsiębiorcy, którego pracownicy uczestniczyli w usłudze rozwojowej. Kopia faktury VAT/rachunku jest wysyłana do Operatora za pośrednictwem systemu.

### **KROK 4**

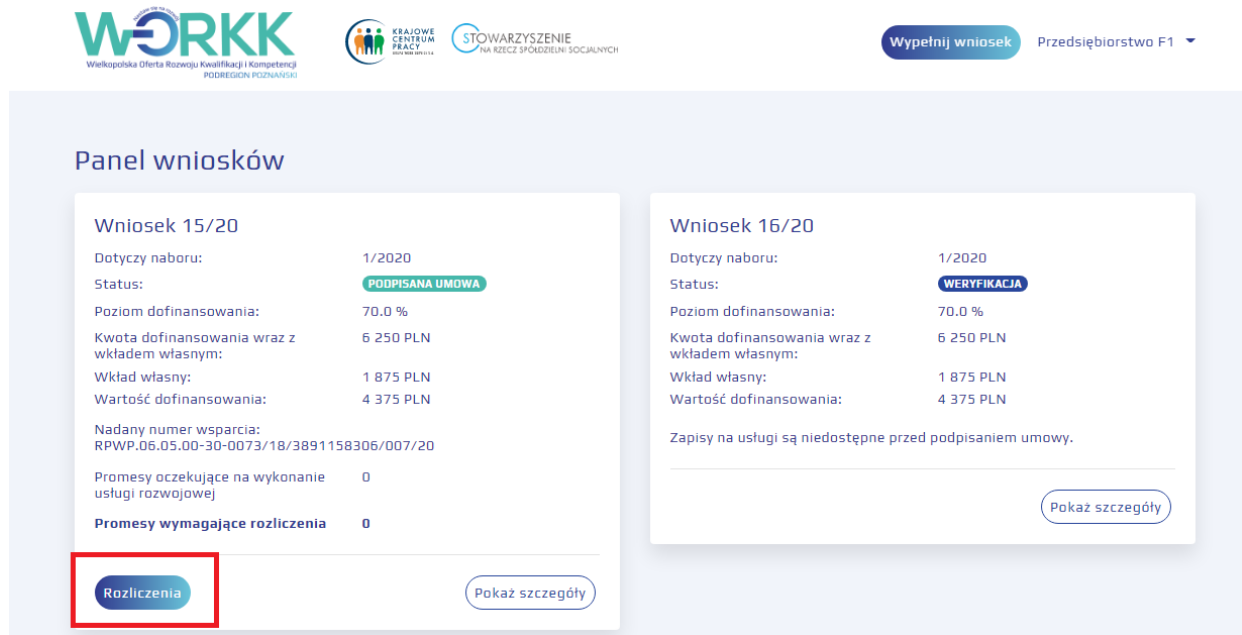
MŚP po otrzymaniu od Podmiotu Świadczącego Usługę Rozwojową wszystkich niezbędnych dokumentów tj.:

- Faktury/rachunku za rzeczywistą wartość usługi rozwojowej,
- List obecności osób biorących udział w usłudze rozwojowej,
- Dokumentu potwierdzającego fakt ukończenia udziału w usłudze rozwojowej oraz osiągnięcia przewidywanych efektów kształcenia przez MŚP/Pracownika,
- Potwierdzenie uzyskania kwalifikacji lub kompetencji (jeśli dotyczy)

loguje się na swoje konto na stronie projektu WORKK - <https://workk.com.pl/>

## KROK 5

Wejdz w zakładkę „Rozliczenia” przy wniosku, który chcesz rozliczyć.

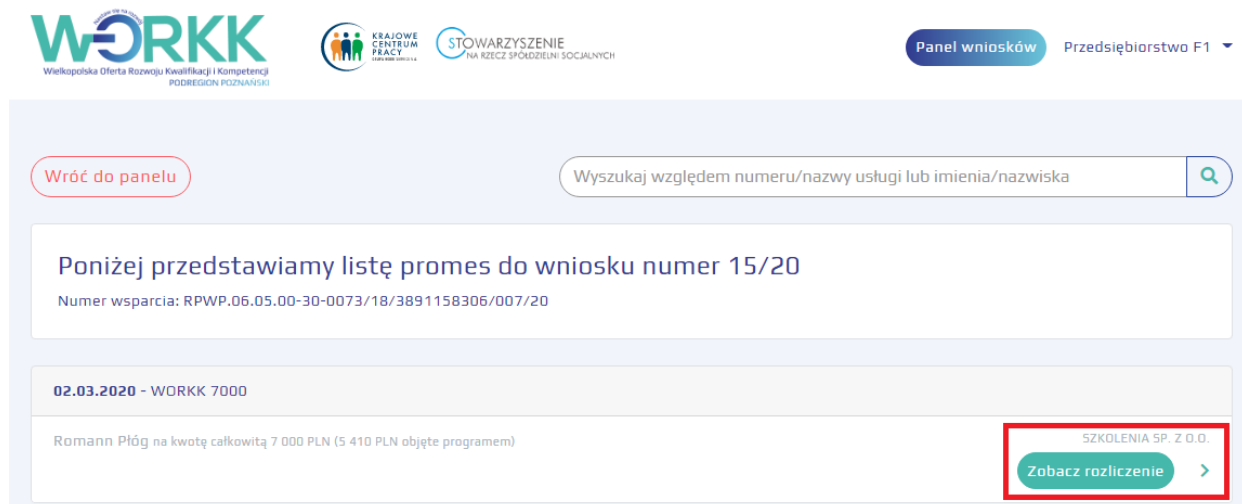


Wypełnij wniosek Przedsiębiorstwo F1 ▾

### Panel wniosków

Wniosek 15/20		Wniosek 16/20	
Dotyczy naboru:	1/2020	Dotyczy naboru:	1/2020
Status:	<b>PODPISANA UMOWA</b>	Status:	<b>WERYFIKACJA</b>
Poziom dofinansowania:	70.0 %	Poziom dofinansowania:	70.0 %
Kwota dofinansowania wraz z wkładem własnym:	6 250 PLN	Kwota dofinansowania wraz z wkładem własnym:	6 250 PLN
Wkład własny:	1 875 PLN	Wkład własny:	1 875 PLN
Wartość dofinansowania:	4 375 PLN	Wartość dofinansowania:	4 375 PLN
Nadany numer wsparcia:	RPWP.06.05.00-30-0073/18/3891158306/007/20	Zapisy na usługi są niedostępne przed podpisaniem umowy.	
Promesy oczekujące na wykonanie usługi rozwojowej	0		
Promesy wymagające rozliczenia	0		
<b>Rozliczenia</b>		<b>Pokaż szczegóły</b>	

Następnie pojawi się lista promes do rozliczanego wniosku. Aby zacząć rozliczenie należy kliknąć w zakładkę „Zobacz rozliczenie”



Panel wniosków Przedsiębiorstwo F1 ▾

[Wróć do panelu](#) Wyszukaj względem numeru/nazwy usługi lub imienia/nazwiska 🔍

Poniżej przedstawiamy listę promes do wniosku numer 15/20  
Numer wsparcia: RPWP.06.05.00-30-0073/18/3891158306/007/20

**02.03.2020 - WORKK 7000**

Romann Piłóg na kwotę całkowitą 7 000 PLN (5 410 PLN objęte programem)

SZKOLENIA SP. Z O.O.  
**Zobacz rozliczenie** >

## KROK 6

Wypełnij formularz rozliczający promesę, załącz wymagane dokumenty i kliknij „zapisz i złóż rozliczenie”.

Wróć

<b>Dane promesy:</b>			
<b>Imię i nazwisko:</b>	Romann Płóg	<b>Termin:</b>	02.03.2020 - 02.03.2020
<b>Kwota całkowita:</b>	7 000 PLN (5 410 PLN objęte programem)	<b>PESEL / nr dowodu / wizy:</b>	30021167161
<b>Firma szkoleniowa:</b>	SZKOLENIA SP. Z O.O.	<b>Wykształcenie:</b>	wyższe
<b>Numer wniosku:</b>	15/20	<b>Ilość godzin usługi:</b>	10
<b>Numer usługi:</b>	2020/01/10/3333/123456	<b>Koszt godziny usługi:</b>	700 PLN
<b>Rodzaj usługi:</b>	szkolenia i kursy	<b>Status w BUR:</b>	Ukończył
<b>PDF promesy:</b> <a href="#">promesa-przedsiębiorstwo-f1-romann-plog.pdf</a>			

Rozliczenie zostało złożone, możliwy jest jedynie jego podgląd, obecny status: **Złożone rozliczenie**

Kopia dokumentu potwierdzającego fakt ukończenia udziału w usłudze rozwojowej (np. certyfikat, zaświadczenie, dyplom wraz z osiągnięciem przewidywanych efektów kształcenia)  
[Dok1.pdf \(78 KB\)](#)

---

Kopia faktury/rachunku za rzeczywistą wartość usługi rozwojowej  
 Faktura lub rachunek powinny być odpowiednio opisane tj. zawierać dane uczestnika instytucjonalnego (nazwa przedsiębiorstwa) i indywidualnego uczestniczącego w usłudze rozwojowej (imię i nazwisko), daty przeprowadzenia usługi rozwojowej, tytuł usługi rozwojowej zgodny z Kartą Usługi, liczbę godzin i program usługi rozwojowej lub potwierdzenie zgodności programu z Kartą Usługi, identyfikatory nadane w Bazie Usług Rozwojowych (numer ID wsparcia) oraz identyfikator Karty Usługi.  
[Dok1.pdf \(78 KB\)](#)

---

Wprowadź numer faktury

2/2020

---

Kopia potwierdzenia przelewu na rzecz Podmiotu Świadczącego Usługę Rozwojową  
[Dok1.pdf \(78 KB\)](#)

---


Kopia list obecności osób biorących udział w usługach rozwojowych  
[Dok1.pdf \(78 KB\)](#)

**UWAGA!** Jeśli w usłudze o danym numerze z Bazy Usług Rozwojowych wzięła udział więcej niż jedna osoba z danego MŚP i została wystawiona jedna faktura dla wszystkich uczestników danego szkolenia konieczne jest powtórzenie kroków 5 – 6 dla wszystkich uczestników.


**Operator dokonuje weryfikacji i zatwierdzenia dokumentów rozliczeniowych w terminie do 15 dni roboczych od dnia złożenia kompletnych dokumentów rozliczeniowych.**

**UWAGA!** Operator dokonuje weryfikacji dokumentów rozliczeniowych MŚP. Brak uregulowania obowiązków (patrz poniżej „Warunki do spełnienia przez MŚP w celu rozliczenia wsparcia udzielonego w projekcie”) wobec Operatora będzie skutkowało brakiem możliwości rozliczenia usługi i zapłaty za nią.


**UWAGA!** Warunkiem rozliczenia usługi rozwojowej jest dostarczenie kompletu poprawnych i spójnych dokumentów dotyczących danej usługi. W przypadku przekazania niekompletnych, niespójnych bądź



Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA  
WIELKOPOLSKIEGO



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny

Strona 4

niepoprawnych dokumentów, MŚP zostanie niezwłocznie poinformowana o konieczności korekty lub uzupełnienia informacji, a bieg terminu płatności ulega wstrzymaniu.

**Warunki do spełnienia przez MŚP w celu rozliczenia wsparcia udzielonego w projekcie:**

1. MŚP wybiera usługi TYLKO ze statusem: współfinansowane z EFS!
2. Usługa rozwojowa musi rozpocząć się i zakończyć w terminie obowiązywania promes: MŚP sprawdza datę ważności na promesie.
3. MŚP powinno upewnić się, że wybrana usługa pozwala na zdobycie kwalifikacji lub prowadzi do nabycia kompetencji.
4. Najpóźniej w dniu rozpoczęcia usługi rozwojowej MŚP przekazuje do Projektu WORKK WERSJĘ PAPIEROWĄ:
  - załącznika nr 3 do umowy wsparcia – Oświadczenia uczestnika projektu.
  - załącznika nr 5 do umowy wsparcia – Formularz dla uczestników indywidualnych
5. MŚP ocenia usługę w BUR: dopilnuj aby każda z osób biorących udział w usłudze dokonała oceny, następnie dokonaj oceny jako przedsiębiorca.

**UWAGA!** Dla Projektu WORKK bardzo ważna jest ocena MŚP! Cel rozwojowy został osiągnięty jeśli pracownicy oraz MŚP ocenili usługę na poziomie co najmniej 4.